



**Compte-rendu Assemblée Générale
Association Le Travail en Francophonie
30 juin 2017, Paris**

Ordre du jour :

AG ordinaire

Rapport Moral présenté par Marie Schils, présidente

Rapport financier présenté par Sophie Kirchner, trésorière

Règlement intérieur présenté par Sophie Kirchner

Montant des cotisations 2018

Composition du CA. Appel aux nouveaux membres

Projets et budget prévisionnels

Questions diverses : Lettre d'info, Katie Paris 1^{er} juillet, Atelier 2 juillet,
Francophonie, Petits livres, Wikipédia, Vidéos, liste souhaits et attentes

Participants :

Conseil d'administration :

Marie Schils, présidente,

Margot Diskin, vice-présidente,

Sophie Kirchner, trésorière

Claire Decamps, secrétaire

Marie Lasne, membre du C.A.,

Brigitte Leyrit, membre C.A., - démissionnaire

Mireille Gounon, membre C.A.,

Agnes Poncet, membre C.A.,

Clémantine Dunne, membre C.A.,

Excusée : Patricia Hemon démissionnaire du C.A.

Participants adhérents : Didier Havé, Cendrine Pasquier, Nathalie Membrez, Véronique
Poisson, Salima Alachaer, François Soubrier,

Participante non adhérentes : Laurence Rousselet.

Pouvoirs : Brian Mitchell, Sophie Marguier, Daniel Millet, Christine Gagnier,

15 votants, 19 voix

AG ordinaire :

Présentation du Rapport Moral par Marie Schils :

Ce rapport moral couvre l'activité de l'association de la dernière AG à Paris le 5 novembre 2016 à ce jour.

Nous avons décidé de progressivement avancer la date de l'A.G. pour être conforme au règlement en vigueur.

Adhérents :

L'association compte 57 adhérents à jour de leurs cotisations

Le montant de la cotisation était fixé à 20 € pour les membres sympathisants et les membres actifs sans activité rémunérée, et à 50 € pour les membres actifs avec activité rémunérée.

Conseil d'administration :

Marie Schils, présidente, depuis novembre 2015

Sophie Kirchner, trésorière, depuis décembre 2016

Claire Decamps, secrétaire, depuis décembre 2016

Margot Diskin, vice-présidente, depuis octobre 2014

Marie Lasne, membre du C.A., depuis février 2006

Brigitte Leyrit, membre du C.A, depuis octobre 2014

Mireille Gounon, membre du C.A, depuis novembre 2015

Agnes Poncet, membre du C.A, depuis novembre 2015

Clémantine Dunne, membre du C.A, depuis novembre 2015

Patricia Hémon, membre du C.A, depuis novembre 2016

Activité – Événements :

Réunions du CA principalement via Skype : 12 décembre, 15 février, 4 avril, 7 juin
+ réunions de travail intermédiaires en sous-groupe ou par courriel

Organisation

Partenaire de l'organisation de la venue de Byron Katie le 1 juillet 2017 à Paris à la maison de la Chimie où il y aura environ 800 personnes qui vont rencontrer Byron Katie, contacts avec l'association Aimer ce qui Est, organisatrice. Participation à la communication (page Facebook, Lettre d'info).

Table de présentation de l'Association le Travail Francophonie lors de la venue de Byron Katie. Nouveau matériel de promotion : dépliants.

Organisation d'une journée de mise en pratique du Travail le 2 juillet par les 4 facilitatrices certifiées du C.A.

Soutien et promotion des événements de Byron Katie traduits en français : visio-conférence, la retraite silencieuse, la « School ».

Transition des ateliers parisiens déficitaires vers des groupes autogérés.

Grand travail de réflexion et mise à jour de la charte éthique.

Etablissement du Règlement Intérieur.

Soutien de l'association avec mise à disposition d'un « Kit Ateliers » pour les personnes souhaitant démarrer des ateliers ou des groupes pour faire le Travail.

Promotion du nouveau livre de Byron Katie « LIBRE » publié par Benoît Labayle (Synchronique).

Parcours de certification en français :

De plus en plus de candidats francophones.

Certains E-cours proposés en français en ligne et en présence.

Les stages animés par Marie Lasne, Margot Diskin, Marie Schils, Mireille Gounon, Colette Grünbaum, Sarah-Maya Côté Jirik, Catherine Tremblay sont validants pour la Certification par l'Institut for The Work.

Communication :

Actuellement +- 4000 contacts email.

Le site « letravail.org » est opérationnel avec mise à jour régulière des stages, ateliers, événements avec Byron Katie en français.

Lettre d'informations mensuelle (sauf août) éditorial + article repris dans le blog du site.

Nouveau dépliant pour faire connaître l'association

Progression FaceBook

octobre 2016 : Groupe 4421 – Page 5200

juin 2017 : Groupe 5045 Page 7928

Posts sur Google+

Réponse aux questions posées par email, message privé Facebook ou par téléphone.

Fréquentation site : questions régulièrement posées via le contact du site.

Adresse de l'association :

maintenue à Fontainebleau chez Marie Lasne

Financement :

Conformément à la décision de l'AG précédente l'Association a financé les frais de traduction de la School 2017 soit +- 2000€.

Présentation du rapport financier, par Sophie Kirchner :

A partir de 2017 la compta sera faite sur l'année civile, du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017.

Donc nous clôturons les comptes 2016.

Cela ne représente pas vraiment grand-chose pour l'année 2016, mais cela permettra d'être plus clair à l'avenir.

Donc depuis le 5 novembre 2016 (date du dernier arrêté de compte) jusqu'au 31 décembre 2016 nous avons eu 3 adhésions « Pro » à 50€, 9 adhésions à 20 € et 70 € de dons.

Les ateliers parisiens ont rapporté 150 € et nous avons dépensé 1348 €. Nous avons stoppé ces ateliers en avril 2017.

Voir document joint.

Cela dit bien sur cela ne veut rien dire car il faut regarder sur l'année complète !

Pour l'Ag 2018 nous aurons une compta plus cadrée avec les comptes de la totalité de l'année.

Donc au 31 / 12 / 2016 nous avons un solde positif de 602,81 € sur le compte courant, et 1697,31 sur le livret A.

Au 28 juin 2017, nous avons 38 adhésions à 20 € et 19 adhésions à 50 €. Ce qui nous fait 1710 € de recettes.

Nous avons payé l'assurance 77,02 € et Anne Laure pour la traduction de la school 1702 € + 4,10 € de frais de virements.

Le forum 104 pour les ateliers parisiens nous a coûté 721 € et rapporté 597 €.

L'atelier du 2 juillet ne peut pas encore être chiffré car nous n'avons pas les dépenses, nous avons 83 inscrits. Coût des salles et des certifiés qui interviennent à faire.

Nous avons édité 2000 flyers pour le coût de 86,95 €.

La trésorerie actuelle ne veut rien dire tant que je n'aurai pas comptabilisé l'atelier du 2 juillet.

Nous n'avons pas touché au livret A.

Période du 5 novembre 2016 au 31 décembre 2016 (voir doc joint)

Présentation du règlement intérieur

Approbation : 19

Abstention : 1

Approbation rapport moral et financier.

Approbation à l'unanimité

Cotisations :

Point de départ :

Cotisations sympathisants : 20€

Cotisations des actifs, sans activité rémunérée : 20€

Cotisation des actifs, ayant fait une School, avec activité rémunérée : 50€

Avis favorable du maintien du montant cotisation.

Démission totale de l'ancien Conseil d'Administration et réélection du nouveau Conseil d'Administration :

Nouveau Conseil d'Administration :

Marie Schils, présidente (+gestion des liste de diffusion)
Margot Diskin, vice-présidente,
Sophie Kirchner, trésorière comptable,
Agnes Poncet, secrétaire
Marie Lasne, membre du C.A.,
Mireille Gounon, membre du C.A.,
Claire Decamps, membre du C.A.,
Salima Alachaher, membre du C.A.,
Cendrine Pasquier, membre du C.A.,

Projets et budget prévisionnels :

- Avis favorable pour la poursuite du paiement de la traduction.
- Voir si possibilité d'avoir un financement BKI pour la traduction : formuler une demande écrite à BKI (à revoir en CA)

Questions diverses :

- Lettre d'info :
 - Tâches à répartir : écriture d'articles (Claire centralise, Brigitte, Nathalie, Didier se propose ponctuellement)
 - Utiliser un système de type **Mail Chimp dès septembre**: simplification, programmation possible, poursuivre recherches et réflexion.

- Atelier 2 juillet : se pose la question de faire ou pas un questionnaire de satisfaction/évaluation : connaître les attentes / reviendrait / recommanderait / ce qui a fonctionné / ce qui n'a pas fonctionné
Décision de mettre une boîte à idée sur place : François.
Ramette de papier blanc : Sophie

- Petits livres : réédition avec prise en compte des changements : Margot

- Wikipédia : Claire

- Vidéos : actuellement en stand-by : Margot, Cendrine (relecture), Sophie (sous titre)

- Prochaine AG : mars-avril : 1 journée : réunion + atelier
ou bien couplée à la venue de Katie,
ou bien couplée à une journée atelier on demande au CA d'étudier cela.

- Liste des souhaits de 2016 (Mireille)

(Comment poursuivre la promotion : répondre aux invitations, mettre les gens en lien autour d'un thème, proposer de nouvelles formules)

Souhaits /Attentes : reprise de la liste issue de l'AG 2016, concerne l'Association du Travail en francophonie

Emergence de 4 grandes orientations :

1/ Dimension relationnelle :

Entente, lien, bienveillance, ouverture, dynamisme, légèreté

Propositions concrètes : - un mini atelier du Travail proposé après chaque réunion du bureau, à partir de pensées stressantes préalables ou identifiées pendant la réunion. 2 ou 3 binômes se forment et investiguent ces pensées dans le groupe (type téléclasse)

- *un travail similaire à l'occasion de l'AG (selon le modèle 2016)*

- un webinaire de Travail à l'intention de tous les membres dédié aux aléas du fonctionnement associatif

2/ Communication :

Transmission, diffusion, présence médiatique et dans les groupes professionnels :

Proposition concrète :

- à Paris, cibler une revue spécialisée pour un rédactionnel
- en région idem avec insertion de petit article dans les journaux locaux : expérience tentée à Lausanne et à Nyon : un seul contact téléphonique qui n'a pas débouché ...
- conférences de présentation grand public dans des associations qui ont déjà cette pratique
- présentation à des groupements professionnels : psychothérapeutes, psychologues, maisons médicales, ostéopathes, médecins de médecine chinoise, centre et praticiens de bien-être...

3/Se développer, avoir des idées nouvelles :

Proposition concrète :

- projet d'un stage intensif « former à l'animation d'activités avec le travail » à Paris (facilité d'accès)
- une nouvelle formule, les dimanche après midi du Travail (prévue à Lausanne à l'automne)
- Work-café ???

4/ Garantie de bonnes pratiques, veille qualitative

Plutôt partager ensemble des activités, classe, se superviser en groupe, échanger ses observations, se rendre visite mutuellement...

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 20h30

De l'assemblée, il a été dressé le présent procès-verbal signé par la présidente, la secrétaire de séance, la trésorière

LA PRESIDENTE

Marie Schils

La SECRETAIRE
de l'Assemblée Générale
Marie Lasne

LA TRESORIERE

Sophie Kirchner